

Protokoll zur Kassenprüfung des Vereins Chaotikum e.V. Q2/2015 – Q1/2016

Für den Verein Chaotikum e.V. wurde die Kasse am 30.03.2015 von den Unterzeichnern geprüft.

1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor:

- Die vollständigen Kontoauszüge des Jahres 2015 sowie für das erste Quartal 2016
- Einblick in das digitale Kassenbuch (GnuCash) des Vereins
- Belege über Ausgaben aus der Barkasse
- Rechnungen
- Unterlagen zur Mitgliederverwaltung
- Belege über bar eingezahlte Mitgliedsbeiträge
- Kopien von Spendenbescheinigungen
- Nacherzeugter Kassenbericht vom Vorjahr sowie Protokoll der Kassenprüfung vom Vorjahr
- Vorläufiger Kassenbericht des Vorstands

Außerdem wären folgende Dokumente wünschenswert gewesen:

- Jahresbericht des Vorstands

2. Die vorhanden Unterlagen wurden von den Kassenprüfern in der Zeit vom 12.03.2015 bis 30.03.2015 eingesehen und nachvollzogen.

3. Ergebnisse der Prüfung:

3.1 Die Belege konnten den Kontoauszügen sowie der Dokumentation der Barkasse zugeordnet werden.

3.2 Die Mitgliedsbeiträge, die direkt auf das Konto eingegangen sind, konnten zugeordnet werden. Bar eingezahlte Beiträge waren ebenfalls durch entsprechende Eingänge auf das Konto oder Quittungen belegt.

3.3 Die Soll- und Haben Prüfung der Mitgliedsbeiträge ergab ausstehende Mitgliedsbeiträge in Höhe von 898€, allerdings auch vorausgezahlte Mitgliedsbeiträge in Höhe von 468€. Eine Zahlungserinnerung per Mail erfolgte bereits vor der Kassenprüfung.

3.4 Die Einträge im Kassenbuch über die Bargeschäfte konnten Zahlungseingängen auf dem Konto des Vereins zugeordnet werden. Es wird zwischen der Getränkekasse und der Spendenkasse diskriminiert und dieser Unterschied ist in der Buchführung ersichtlich.

3.5 Insgesamt wurde angemessen und dem Vereinszweck entsprechend gewirtschaftet.

Zweckgebundene Spenden wurden sachgemäß verwendet oder stehen noch zur Verfügung.

4. Empfehlungen der Kassenprüfer:

- Der Verein sollte eine Finanzordnung erlassen, in der sich Richtlinien zur korrekten und nachvollziehbaren Kassenführung sowie zur Kassenprüfung finden.
- Die Kassenprüfung sollte die Prüfung eines lückenlosen Quittungsblocks beinhalten. Dazu muss ein nummerierter Quittungsblock angeschafft werden.
- Der Jahresbericht des Vorstands sollte zur Kassenprüfung vorliegen

5. Weitere Anmerkungen

Wir bedanken uns beim Vorstand, der während der Kassenprüfung sehr kooperativ und hilfsbereit war und die Prüfung dadurch deutlich erleichtert hat. Die Buchführung und Nachvollziehbarkeit hat sich im Vergleich zum Vorjahr deutlich verbessert.

6. Die vorliegenden Unterlagen sind geprüft worden. Sie sind in einem übersichtlichen und geordneten Zustand und entsprechen einer ordentlichen Buchführung. Die erfolgten Ausgaben sind zulässig und zweckmäßig.

Wir beantragen, den Vorstand auf der Mitgliederversammlung am 02.04.2016 vollständig zu entlasten.

Datum, Namen und Unterschriften der Kassenprüfer