

Protokoll zur Kassenprüfung des Vereins Chaotikum e.V.

01.01.2024-31.12.2024

Für den Verein Chaotikum e.V. wurde die Kasse am 09.03.2025 von den Unterzeichnenden geprüft.

1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor:

- Kontoauszüge der Skatbank
- Monatsübersichten von Paypal
- Einblick in das digitale Kassenbuch (GnuCash) des Vereins
- Belege über Ausgaben aus der Barkasse
- Belege über Bareinzahlungen
- Förderanträge
- Rechnungen
- Verträge über Übungsleiter*innen-Pauschale
- Unterlagen zur Mitgliederverwaltung
- Belege über bar eingezahlte Mitgliedsbeiträge sowie nummerierte Quittungen
- Kopien von Spendenbescheinigungen
- Kassenbericht vom Vorjahr sowie Protokoll der Kassenprüfung vom Vorjahr
- Kassenbericht des Vorstands für das Jahr 2024

2. Die vorhandenen Unterlagen wurden von den Kassenprüfer*innen in der Zeit vom 01.01.2024 bis 31.12.2024 eingesehen und nachvollzogen.

3. Ergebnisse der Prüfung:

- 3.1. Die Belege konnten den Kontoauszügen sowie der Dokumentation der Barkasse zugeordnet werden.
- 3.2. Die Kontoauszüge sind vollständig und nachvollziehbar. Es wird ein digitales Office vorgehalten, so dass die Rechnungen einfach nachvollzogen werden können. Die Dokumente werden auf dem geschützten, internen Filesystem des

Chaotikum vorgehalten. Dies ist sehr praktikabel und auch aus datenschutzrechtlicher Sicht zu begrüßen.

- 3.3. Das Guthaben vom PayPal-Konto wird monatlich auf das Girokonto umgebucht. Monatlich werden Kontoauszüge aus dem PayPal-Konto gespeichert. Auf diesen können aufgrund von technischen Einschränkungen die Verwendungszwecke nicht eingesehen werden. Dadurch sind diese etwas undurchsichtig, aber letztendlich nachvollziehbar.
- 3.4. Die Mitgliedsbeiträge, die direkt auf das Konto eingegangen sind, konnten zugeordnet werden. Bar eingezahlte Beiträge waren ebenfalls durch entsprechende Eingänge auf das Konto oder Quittungen belegt.
- 3.5. Die Soll- und Haben-Prüfung der Mitgliedsbeiträge ergab ausstehende Mitgliedsbeiträge in Höhe von 416 €. Die Strategie aus den letzten Jahren zeigt aus unserer Sicht Wirkung, da die ausstehenden Beiträge im Jahr 2024 um 259€ reduziert werden konnten. Zahlungserinnerungen per Mail erfolgen monatlich und es wird aktiv auf eine Reduzierung hingearbeitet.
- 3.6. Die Einträge im digitalen Kassenbuch über die Bargeschäfte konnten Zahlungseingängen auf dem Konto des Vereins zugeordnet werden. Es wird zwischen der Getränkekasse und der Spendenkasse unterschieden und dies ist in der Buchführung ersichtlich.
- 3.7. Dieses Jahr gab es einen Förderantrag. Dieser wurde entsprechend abgerufen und vollständig genutzt.
- 3.8. Der Verein hat offene Verbindlichkeiten in Höhe von 43,43€, die schon seit 2015 bestehen.
- 3.9. Die Durchschläge der Quittungsblöcke sind lückenlos vorhanden. Es wurde im Januar 2019 versehentlich ein zweiter Quittungsblock begonnen, es müssen also weiterhin immer zwei Blöcke auf Lückenlosigkeit geprüft werden.
- 3.10. Die Abläufe sowohl des kassenführenden Vorstandsmitgliedes als auch der Kassenprüfenden ist im Wiki ausführlich dokumentiert. Diese Abläufe haben sich in den letzten Jahren als praktikabel erwiesen. Daher scheint es aktuell nicht notwendig zu sein, diese Abläufe in einer Finanzordnung unnötig zu bürokratisieren.
- 3.11. Wie im letzten Protokoll zur Kassenprüfung dargestellt, konnten 2023 die Kosten für das Essen vom CCC Camp nicht abschließend beglichen werden. Dies wurde 2024 vollständig verrechnet.
- 3.12. Das Chaotikum hat die Veranstaltung Night of open Knowledge (Nook) organisiert und ausgeführt. Die Finanzierung kam vom AStA der Universität zu Lübeck und vom Alumni der Universität zu Lübeck. Dem Chaotikum entstanden lediglich Kosten für eine Hygieneschulung.

- 3.13. 2024 wurden erstmalig Aufwandsentschädigungen ausgezahlt. Diese fanden im Rahmen eines IQSH-Workshops statt.
- 3.14. Bei Hetzner fand eine Preismstellung statt, wodurch für den März keine Rechnung gestellt wurde und uns auch kein Betrag abgebucht wurde. Eine Mail von Hetzner dazu liegt vor.
- 3.15. Es wurde im Jahr 2024 eine Bareinzahlung durchgeführt.
- 3.16. Insgesamt wurde angemessen und dem Vereinszweck entsprechend gewirtschaftet. Zweckgebundene Spenden wurden sachgemäß verwendet oder stehen noch zur Verfügung. Alle zweckgebundenen Spenden wurden ihrem Zwecke entsprechend verwendet.

4. Empfehlungen der Kassenprüfer*innen:

- Es sollte versucht werden, die offenen Verbindlichkeiten auszusahlen.
- Es wird empfohlen die Bargeldeinzahlung in regelmäßigen Abständen durchzuführen, mindestens einmal im Jahr.

5. Weitere Anmerkungen: Wir bedanken uns beim Vorstand, der während der Kassenprüfung sehr kooperativ und hilfsbereit war und die Prüfung dadurch deutlich erleichtert hat. Die Buchführung und Nachvollziehbarkeit ist ebenso wie in den vorherigen Jahren gut.
6. Die vorliegenden Unterlagen sind geprüft worden. Sie sind in einem übersichtlichen und geordneten Zustand und entsprechen einer ordentlichen Buchführung. Die erfolgten Ausgaben sind zulässig und zweckmäßig.

Wir beantragen, den Vorstand auf der Mitgliederversammlung am 30.03.2025 vollständig zu entlasten.

Datum, Namen und Unterschriften der Kassenprüfer*innen

5. April



Svø Burmeister

Julia Schmidt